

# FICHE DE POSTE CHARGÉ·E DE COMMUNICATION EN ALTERNANCE



<b>Intitulé du poste</b>	Chargé·e de communication en alternance
<b>Langues</b>	Bilingue ou bonne connaissance de l'anglais et du français
<b>Nature de poste</b>	Temps partiel – Alternance, CDD, CDI ou Freelance
<b>Heures d'enseignement</b>	Volume approximatif de 2 à 3 jours par semaine, adaptable selon situation
<b>Lieu de travail</b>	Lab School Paris – Campus de Paris et/ou Montreuil.
<b>Date d'embauche</b>	Août 2025
<b>Rémunération</b>	Rémunération à partir de 1500€ selon profil, sur la base d'un mi-temps annualisé
<b>Expérience</b>	Expérience dans la communication pour des écoles appréciée
<b>Niveau de diplôme</b>	Master 1 ou 2 en école de communication

La Lab School Paris est une école associative, innovante, bilingue, solidaire, laïque et éco-responsable. Elle accompagne les enfants aussi bien dans l'acquisition des connaissances que dans la globalité des apprentissages, pour leur permettre de devenir des citoyens responsables, éclairés, autonomes, solidaires et épanouis. Sa pédagogie s'inspire d'une part de l'apport des pionniers de l'innovation pédagogique, d'autre part des recherches actuelles en sciences de l'éducation, en psychologie et en sciences sociales.

La Lab School Paris recrute une personne chargée de la communication de l'école. Elle aura pour mission, en étroite concertation avec le reste de l'équipe ainsi que de la direction, de la mise en place d'une stratégie de communication afin de faire connaître l'école.

La personne chargée de la communication sera amenée à exercer ses fonctions au sein d'une équipe internationale composée de professeurs francophones et anglophones, d'une équipe support et d'une équipe de direction.

## MISSIONS

- Gestion des réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram et Facebook) en préparant des publications sur les actualités ainsi que la vie de l'école
- Partager les publications et informations avec les parents via le canal de communication
- Être présent dans les classes et sur place pour prendre des photos et filmer (en faisant attention au droit d'image) pour la création de contenu + Captation lors de certains événements
- Organisation de tout le contenu de communication sur le drive
- Connaissance en montage pour certains événements/annonces à partager
- Gestion et maintenance du site Wix :
  - Mise en ligne des actualités dans l'onglet « Actus »
  - Mise en ligne des événements type Semaine du Bonheur à l'école, avec formulaires et ensuite exportation des données
  - S'occuper de la newsletter mensuelle qui reprend toutes les actualités du mois passé et à venir
  - Mise à jour de l'équipe, des événements, des activités périscolaires de garderie, des postes en recrutement, si nécessaire
- Faire connaître l'école :
  - Appeler des agences de relocation / conseillers en éducation / écoles qui ne proposent pas tous les niveaux, pour leur présenter l'école, ainsi que les inviter à venir visiter si ce n'est pas le cas
  - Tenir un document à jour avec les différents contacts pris et à appeler
  - Mettre à jour les informations dans les annuaires, gratuits ou payants si nécessaire
  - Suivre les abonnements payants qu'à la Lab School en matière de communication
  - Création du Rapport d'activité chaque année
  - Gestion du HelloAsso pour les événements à venir
  - Enregistrer, monter et publier le podcast des élèves de 5e/4e avec le matériel présent à l'école (Micro-cravate et appareil photo)

- Suivi du mail info en backup de la coordinatrice
- Veille sur les réseaux pour trouver des parents qui cherchent une école comme la Lab School Paris
- Mise en ligne des annonces de recrutement ainsi que mise en page des fiches de poste

### **COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES**

- Sens du travail en équipe et compréhension de la fonction support
- Rigueur, organisation, autonomie, créativité, adaptabilité et polyvalence
- Réactivité, esprit d'initiative, ouverture
- Aimer le contact avec les jeunes et la collaboration avec les enseignants
- Maîtrise des outils informatiques :
  - Wix
  - Canva
  - Photoshop (ou équivalent)
  - Première pro (ou équivalent)
  - Pack Office
  - Suite Google
  - Teams

### **CONDITIONS**

- Adhérer aux valeurs de la bienveillance éducative et du projet pédagogique et s'engager à les respecter (voir le site internet de l'école [www.labschool.fr](http://www.labschool.fr))
- Expérience sur un poste similaire serait un plus appréciable

### **LIEU DE TRAVAIL**

Lab School de Paris ou de Montreuil en fonction des besoins du moment

- 38 rue Parmentier - 93100 Montreuil
- 46 rue de Montreuil - 75011 Paris

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation  
à **[recrutement@labschool.fr](mailto:recrutement@labschool.fr)**